

Merkblatt Bachelorarbeit und Bachelor-Fachprüfung

Allgemeine Informationen:

1. Die Pflichtleistung für den Abschluss im Bachelor-Studienprogramm Theaterwissenschaft (Major) besteht aus einer schriftlichen Bachelorarbeit und einer mündlichen Fachprüfung (insgesamt 10 ECTS-Punkte).
2. Bei der Benotung fließt die Bachelorarbeit zu zwei Dritteln, die mündliche Fachprüfung zu einem Drittel in die Gesamtnote ein.

Ablauf Anmeldung

1. Wer sich für den Abschluss des Bachelors (Arbeit und mündliche Fachprüfung) anmelden möchte, wendet sich zunächst an die Studienberatung, die die erbrachten und die noch fehlenden Leistungen in das Formular „Anmeldung für die Bachelorarbeit und -Fachprüfung“ einträgt.
2. Mit diesem Nachweis melden sich die Studierenden bei einer betreuenden Dozierenden zu einer Sprechstunde an, um das Thema der Bachelorarbeit zu vereinbaren. Das Thema muss von den Dozierenden auf dem Formular bestätigt werden.
3. Die Anmeldung muss 6 Monate vor Einreichung der Bachelorarbeit erfolgen, d.h. bis zum 1. Dezember (für die Abgabe im darauffolgenden Juni) bzw. 1. Juni (bei Abgabe im Dezember). Die Studierenden müssen sich also ein Semester vor Abgabe sowohl bei der Studienberatung als auch bei den entsprechenden Dozierenden melden, um erfolgreich angemeldet zu sein.

Informationen Bachelorarbeit

1. Die Bachelorarbeit umfasst 40'000–50'000 Zeichen (inkl. Leerzeichen).
2. Die Abgabetermine für die Bachelorarbeiten sind festgelegt:
Für die Prüfung im August/September muss die Arbeit bis zum 1. Juni abgegeben werden.
Für die Prüfung im Januar/Februar ist der Abgabetermin der 1. Dezember.
3. Die Abgabe der Bachelorarbeit erfolgt in zweifacher Ausführung: Ein gedrucktes Exemplar ist im Sekretariat des ITW abzugeben, zudem ist die Arbeit als PDF-Datei an die betreuenden Dozierenden zu schicken. Diese melden den Erhalt der der Studienberatung und dem Sekretariat.
4. Wird eine Bachelorarbeit nicht zum vereinbarten Zeitpunkt eingereicht, erfolgt keine Zuteilung eines Termins für die mündliche Fachprüfung.

Prüfungstermine und Ablauf Bachelor-Fachprüfung

1. Die Prüfungstermine werden vom ITW festgelegt. In der Regel liegen sie in der KW 5/6 bzw. 35/36. Ausnahmen, bedingt etwa durch Auslandsaufenthalte, sind individuell mit den Dozierenden bzw. der Studienberatung abzusprechen.
2. Der genaue Prüfungstermin wird den Studierenden 4–6 Wochen vor der Prüfung per E-Mail mitgeteilt. Die Studierenden bestätigen den Erhalt desselben in einer E-Mail.

3. Grundlage für die mündliche Fachprüfung sind die in der Prüfungsstoffliste Bachelor-Fachprüfung angegebene Prüfungsliteratur Bachelor, die prüfungsrelevanten Theatertexte Bachelor sowie die prüfungsrelevanten Inszenierungen/Stücke Bachelor.
4. Die Bachelor-Fachprüfung ist ein 30-minütiges Gespräch, in dem die drei Teilgebiete der Theaterwissenschaft (Theatergeschichte, Theatertheorie, Dramaturgie/Aufführungsanalyse bzw. Geschichte/Historiografie, Theorie, Ästhetik) geprüft werden. Diese Regelung gilt auch für Studierende, die in ihrer Bachelorarbeit einen tanzwissenschaftlichen Schwerpunkt gewählt haben.
5. In den ersten 10 Minuten präsentieren die Studierenden das auf Grundlage der prüfungsrelevanten Literatur selbstständig gewählte Startthema. In den restlichen 20 Minuten führen die Prüfenden mit den Studierenden ein Fachgespräch über die einzelnen Teilgebiete.
6. Das Startthema ist den Prüfenden bis zum auf der Prüfungseinladung genannten Termin schriftlich mitzuteilen. Es gilt als akzeptiert, wenn nicht innerhalb einer Woche eine abschlägige Antwort erfolgt. Das Startthema dient als Einstiegsthema und nicht als Gesamthema der Prüfung. Es darf ein A5-Blatt mit Notizen für das Einstiegsthema mitgebracht werden.
7. Nach der Prüfung werden die Noten in der **Bescheinigung BA-Arbeit inkl. mündliche Fachprüfung** eingetragen. Das Resultat und das Gutachten können den Kandidat:innen **direkt im Anschluss** mitgeteilt werden.
8. Die Note wird durch die Studienberatung im KSL erfasst und der Status des Studiengangs wird von der Studiengangsleitung auf „Fachanforderungen erfüllt“ gesetzt. Sobald dies erfolgt ist, beantragen **die Studierenden das Bachelor-Diplom beim Dekanat**.

Diplom beantragen

1. Vor dem Einreichen des Antrags muss das jeweilige Institut im KSL die Fachanforderungen auf erfüllt setzen. Danach sollte der grüne Balken im KSL im Major und im Minor erscheinen. Um die Fachanforderungen auf erfüllt zu setzen, muss eine Einstufung bei der Studienberatung angefragt werden. Die Fachanforderungen werden dann von der Studiengangsleitung auf erfüllt gesetzt.
2. Um das Diplom zu beantragen, muss der Antrag zum Ausstellen des Diploms eingereicht werden. Der Antrag kann als Formular online ausgefüllt und eingereicht werden oder ausgedruckt und im Briefkasten des Dekanats deponiert werden. Der Link zum Antrag: https://www.philhist.unibe.ch/studium/bachelor_master/bachelorabschluss/index_ger.html
3. Es muss dem Antrag, ob online oder ausgedruckt, die Zahlungsbestätigung der 300 CHF Abschlussgebühr, beigelegt werden. Die 300 CHF werden an folgendes Konto überwiesen:
Berner Kantonalbank
IBAN: CH68 0079 0042 3117 1242 2
PC: 30-106-0
Konto-Nr.: 42 3.117.124.22
Clearing-Nr.: 790
BIC/SWIFT: KBBECH22XXX
4. Das Diplom wird nach dem Ausfüllen des Formulars per Post zugestellt.